



BÜRO ASSISTENZ (m/w/d)

Standort Lienz

(administrative Unterstützung am Vormittag)
Geringfügig | Teilzeit bis 20 Stunden



Mit Erfahrung, Freude und Verlässlichkeit unser Team unterstützen.

Seit mehr als 22 Jahren unterstützt cura domo Menschen dabei, im Alter in den eigenen vier Wänden leben zu können. Für unser erfolgreiches Team am Standort Lienz suchen wir eine zuverlässige Unterstützung für administrative und organisatorische Tätigkeiten. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen in Pension, die ihre Erfahrung weiterhin einbringen möchten.

VORMITTAG

zwei Tage pro Woche

FLEXIBEL

2 bis 4 Stunden

BESCHÄFTIGUNG

geringfügig oder Teilzeit

EINSCHULUNG

persönlich & umfassend

SINNVOLL

Unterstützung mit Wirkung

IHRE AUFGABEN

- ✓ Familienmappen erstellen und sorgfältig vorbereiten
- ✓ Betreuer:innenmappen zusammenstellen und aktualisieren
- ✓ Unterlagen ausdrucken, ordnen und für die weitere Bearbeitung vorbereiten
- ✓ Verträge und weitere Dokumente vorbereiten
- ✓ Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben übernehmen
- ✓ Telefonische Kundenanfragen entgegennehmen und gezielt weiterleiten
- ✓ Unser Team im laufenden Tagesgeschäft verlässlich unterstützen

DAS BRINGEN SIE MIT

- ✓ Freude an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- ✓ Sorgfältige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- ✓ Grundlegende Kenntnisse in den gängigen Büroprogrammen
- ✓ Freundliches und serviceorientiertes Auftreten am Telefon
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen und an der Zusammenarbeit im Team
- ✓ Berufserfahrung ist willkommen, aber keine Voraussetzung
- ✓ Lust, sich mit Erfahrung und Engagement aktiv einzubringen

DAS BIETEN WIR IHNEN

- ✓ Geringfügige Beschäftigung oder Teilzeitanstellung bis zu 20 Wochenstunden
- ✓ Arbeitszeit nach Vereinbarung, idealerweise an zwei Vormittagen für jeweils 2 bis 4 Stunden
- ✓ Umfassende Einschulung und Unterstützung durch ein eingespieltes Team

IHRE PERSPEKTIVE

- ✓ Eine sinnvolle Aufgabe, bei der Ihre Unterstützung wirklich gebraucht wird
- ✓ Ein wertschätzendes und persönliches Arbeitsumfeld am Standort Lienz
- ✓ Eine Tätigkeit, die sich gut mit Ihrem Alltag oder der Pension vereinbaren lässt

Warum cura domo? Bei uns erwartet Sie eine sinnvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld. Sie werden Teil eines erfolgreichen Teams und können Ihre Erfahrung dort einbringen, wo sie im Arbeitsalltag unmittelbar hilft.

BESCHÄFTIGUNG & ARBEITSZEIT

Geringfügige Beschäftigung oder Teilzeit bis zu 20 Wochenstunden. Die konkrete Arbeitszeit und Entlohnung (mind. € 551,10) vereinbaren wir abhängig vom Beschäftigungsausmaß und Ihrer Erfahrung persönlich mit Ihnen.

JETZT BEWERBEN

jobs@curadomo.at

Christian Emetsberger
Head of Human Resources