

### 1. Wer ist für den Umgang mit Ihren Daten verantwortlich?

1.1. cura domo 24 Stunden Betreuung GmbH, Concorde Business Park 1, B3/30, 2. Stock, 2320 Schwechat, Tel.: 01 33 67 000 („curadomo“, „wir“, „uns“) ist verantwortlich, Ihre personenbezogenen Daten ausreichend zu schützen. curadomo beachtet deshalb alle Rechtsvorschriften zum Schutz, zum rechtmäßigen Umgang und zur Geheimhaltung personenbezogener Daten, sowie zur Datensicherheit.

1.2. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten wie es in der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Datenschutzgesetz (DSG), den besonderen Bestimmungen des Arbeitsverfassungsgesetzes (ArbVG) und allen weiteren maßgeblichen Gesetzen vorgeschrieben ist.

1.3. Gerne erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@curadomo.at](mailto:datenschutz@curadomo.at)

### 2. Welches Interesse hat curadomo an Ihren Daten und aus welchem Grund und zu welchem Zweck darf curadomo diese verarbeiten?

2.1. Ihre Bewerberdaten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung angeben, werden von curadomo zur Evaluierung und Zuordnung Ihrer Bewerbung sowie dem Abgleich mit offenen Stellen im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen nach Art 6 Abs 1 lit b DSGVO verarbeitet.

2.2. Darüber hinaus erfolgt die Verarbeitung jedenfalls auch im Interesse von curadomo oder einem Dritten gemäß Art 6 Abs 1 lit f DSGVO für

- Evidenzhaltung, sollte ein Dienstverhältnis nicht zu Stande kommen,
- Planung, Durchführung und Dokumentation interner Revisionsmaßnahmen sowie forensischer Analysen zur Sicherstellung kontinuierlicher Verbesserung unserer Geschäftsprozesse.
- Die Gewährleistung der IT Sicherheit und des IT Betriebs, Durchführung von Belastungstests, Entwicklung von neuen sowie Adaptierung der bestehenden Systeme, Migration von Daten zur Sicherstellung der Tragfähigkeit und Integrität der Systeme und damit im weiteren Sinn auch der verarbeiteten Daten.

2.3. Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen: curadomo hat gesetzliche Verpflichtungen z. B. Pflichten nach dem Gleichbehandlungsgesetz, sowie steuer- oder unternehmensrechtliche Vorgaben. Damit wir diese erfüllen können, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art 6 Abs 1 lit c DSGVO ausschließlich in dem vom jeweiligen Gesetz erforderlichen Umfang.

2.4. Einwilligung: Wir holen Ihre Einwilligung gemäß Art 6 Abs 1 lit a DSGVO ein, sofern keiner der oben unter Punkt 2.1 bis 2.3 dargestellten Rechtfertigungsgründe vorliegt. Dies insbesondere, wenn wir Sie über Ihre konkrete Bewerbung hinaus über sonstige offene Stellen innerhalb der curadomo Gruppe kontaktieren wollen und/oder Ihre Daten länger in Evidenz behalten wollen.

2.5. Bevor curadomo Ihre Daten für andere als in diesem Dokument dargestellte Zwecke verarbeitet, informieren wir Sie gesondert.

2.6. Wir verpflichten Sie im Bewerbungsprozess nicht zur Angabe von sensiblen Daten wie Geschlecht, Religion, sexuelle Orientierung oder politische Einstellung (auch besondere Kategorien von Daten im Sinne des Art 9 DSGVO genannt). Im Rahmen der von Ihnen hochgeladenen Dokumente, insbesondere dem Lebenslauf, können jedoch besondere Kategorien von Daten enthalten sein. Hierauf haben wir keinen Einfluss. Sollten Sie also in Ihren Unterlagen besondere Kategorien von Daten bereitstellen, so tun Sie dies von sich aus und willigen in die Verarbeitung dieser besonderen Kategorien personenbezogener Daten durch uns im Rahmen dieser Datenschutzerklärung ein.

### 3. An wen dürfen Ihre Daten weitergegeben werden bzw. von wem erhalten wir diese?

3.1. Personaldienstleister: Falls die Bewerbung für eine Stelle bei curadomo über einen Personaldienstleister (wie zB Headhunter oder Karriereportale) erfolgt, erhebt der Personaldienstleister Ihre personenbezogenen Daten und leitet uns diese zur Evaluierung Ihrer Bewerbung weiter. Ebenso informieren wir den Personaldienstleister, wenn und ob eine Anstellung erfolgt.

3.2. Datenübermittlung innerhalb der curadomo Unternehmensgruppe: Einzelne Datenverarbeitungen können wir an spezialisierte Bereiche oder Unternehmen innerhalb unserer Unternehmensgruppe weitergeben. Das geschieht, damit curadomo Ihre Bewerberdaten zentral verwalten kann.

3.3. Externe Dienstleister: Wir halten uns an gesetzliche und vertragliche Pflichten. Dazu arbeiten wir mit externen Dienstleistern (Auftragsverarbeitern) zusammen und übermitteln an diese Ihre personenbezogenen Daten im für die Leistungserbringung erforderlichen Umfang. Zu unseren Auftragsverarbeitern zählen insbesondere IT-Dienstleister, Dienstleister:

- Software und Service Provider (Bereitstellung von IT-Applikationen) für E-Mail, wie auch für administrative Tätigkeiten. Weiters zur Bereitstellung und Wartung spezieller Recruitingplattformen;
- Rechenzentren, IT-Betrieb und Hosting
- Scan- und Druckdienstleister

- Sicherheitsdienstleister im Rahmen des Schutzes der physischen Sicherheit und der Datensicherheit
- IT-Dienstleister und IT-Support zum Zwecke des Projektmanagements, der Definition von Anforderungen, der Einführung, Adaption und Entwicklung von Software sowie der Betreuung, und Wartung von IT-Systemen und der Durchführung von laufenden IT-Tätigkeiten (Hotline, Problembeseitigung, Schnittstellenbetreuung)
- Auftragsverarbeiter innerhalb der curadomo Unternehmensgruppe

3.4. Gerichte und Behörden: Es gibt auch gesetzliche Verpflichtungen, die curadomo nur erfüllen kann, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten an Behörden oder Gerichte im erforderlichen Ausmaß übermitteln.

3.5 Da die Entscheidung über Ihr Beschäftigungsverhältnis nicht ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht, findet keine automatisierte Entscheidung im Einzelfall im Sinne des Art. 22 DSGVO statt.

### 4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

4.1. Sobald curadomo Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für die oben dargestellten Zwecke braucht, löscht sie diese, sofern keine weiteren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen greifen.

4.2. Sollte ein Dienstverhältnis zustande kommen, bewahren wir Ihre Daten für die Dauer der Beschäftigung auf und löschen sie nach Beendigung Ihrer Anstellung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

4.3. Sollte ein Dienstverhältnis nicht zustande kommen, werden diese Daten auf Basis berechtigter Interessen zur Evidenzhaltung für ein Jahr aufbewahrt und anschließend gelöscht. Eine längere Aufbewahrung erfolgt nur, sofern Sie uns dafür gesondert eine Einwilligung erteilt haben.

### 5. Welche Rechte haben Sie?

5.1. Wenn Sie möchten, dann geben wir Ihnen jederzeit Auskunft über alle Ihre personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten. Zusätzlich haben Sie auch in einigen Fällen ein Recht auf Datenportabilität und somit Herausgabe Ihrer uns bekannt gegebenen personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format.

5.2. Sie können unter bestimmten Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung sowie Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

5.3. In einigen oben genannten Fällen ist curadomo durch Ihre Einwilligung berechtigt Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Die Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, bis dahin verarbeiten wir Ihre Daten rechtmäßig.

5.4. Sie möchten sich beschweren? In diesem Fall können Sie sich an den unter Punkt 1.3. genannten Datenschutzbeauftragten wenden. Zusätzlich haben Sie eine Beschwerdemöglichkeit bei der Österreichischen Datenschutzbehörde: Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien.

### 6. Ihr Widerspruchsrecht

Soweit wir Ihre Daten im Interesse von curadomo oder einem Dritten verarbeiten, haben Sie zusätzlich das Recht jederzeit zu widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe dafür ergeben.

### 7. Anhang: Personenbezogene Daten von Bewerbern

- Anrede
- Titel
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft/Nationalität
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Telefonnummer
- Alternative Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Schul- und Berufsbildung
- Berufserfahrung
- Lebenslauf
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Angestrebte Beschäftigung/Bewerbung für eine Stelle als
- Angestrebtes Stundenausmaß (Vollzeit/Teilzeit)
- Gehaltsvorstellung
- Beginn der angestrebten Beschäftigung/Frühester Eintrittstermin
- Sprachkenntnisse
- Gesprächsnotizen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit dem Bewerber
- Einschätzung, inwieweit der Bewerber die geforderten Anforderungen erfüllt
- Zusicherung über wahrheitsgetreue Angaben
- Einwilligungserklärung